



PM CLEANING

Professionele B2B-schoonmaak

5S-methode

PM Cleaning Standaard

Hoe wij dezelfde kwaliteit leveren, elk bezoek, elke locatie.

5

principes

bewezen in de industrie

100%

van de locaties

volgen dezelfde standaard

48u

venster

voor contractuele klachten

Downloadbaar document - pmcleaning.be

Versie 1.0 - april 2026 - Lid van ISSA EMEA

Waarom een standaard in schoonmaak?

In de B2B-schoonmaak is het eerste probleem niet een gebrek aan inzet - het is variabiliteit. Hetzelfde team, dezelfde locatie, dezelfde duur: het resultaat verschilt van bezoek tot bezoek. Die inconsistentie tast het vertrouwen aan en leidt tot klachten.

Drie hoofdoorzaken

● Verloop

Medewerkers wisselen. Ieder heeft zijn eigen werkwijze. Zonder geschreven standaard gaat de kennis verloren bij elk vertrek.

● Geen protocol

Niemand weet officieel in welke volgorde de zones behandeld moeten worden, of welke producten op welk oppervlak horen.

● Subjectieve beoordeling

"Het ziet er schoon uit" is niet meetbaar. Zonder duidelijk criterium spreken klant en dienstverlener niet dezelfde taal.

HET ANTWOORD VAN PM CLEANING

Pas de 5S-methode toe - een organisatorisch kader dat sinds de jaren 1960 in de industrie bewezen is en aangepast werd aan de professionele schoonmaak via referentiekaders zoals CIMS van ISSA. Doel: een wisselvallige prestatie omzetten in een voorspelbare, meetbare en controleerbare standaard.

De 5 S toegepast op schoonmaak

Elke S beantwoordt een concrete operationele vraag. Hier is wat wij doen, en wat u ziet.

1

S

Seiri - Sorteren

BIJ PM: Materiaal strikt toegewezen per zone. Elk product heeft een vastgelegd gebruik, geen vermenging tussen locaties.

WAT U ZIET: Geen afgeleide chemische producten, geen rondslingerend materiaal op de locatie.

2

S

Seiton - Ordenen

BIJ PM: Microvezeldoeken met kleurcode (wc / sanitair / kantoren / keuken). Gestandaardiseerde kit per prestatie.

WAT U ZIET: Geen kruisbesmetting, materiaal direct beschikbaar.

3

S

Seiso - Reinigen

BIJ PM: Protocol per zone, in een vaste volgorde: van boven naar onder, van schoon naar vuil.

WAT U ZIET: Geen vergeten zone, geen overbodig hernemen.

4

S

Seiketsu - Standaardiseren

BIJ PM: Checklist per locatie. Wat verwacht wordt, is gedocumenteerd en zichtbaar voor de medewerker.

WAT U ZIET: Hetzelfde resultaat ongeacht welke medewerker aanwezig is.

5

S

Shitsuke - Onderhouden

BIJ PM: Regelmatige controleronde door de operationeel verantwoordelijke. Feedback van de klant zit in de standaard.

WAT U ZIET: Geen verslechtering in de tijd - de standaard blijft behouden.

Een typische werkdag bij PM Cleaning

Elke locatie heeft haar eigen protocol. Maar het uitvoeringskader is identiek - dat is wat de continuïteit waarborgt wanneer een medewerker wisselt.

1

VOORAF

Vorbereiding

Materiaal geladen volgens de checklist van de locatie. Producten gecontroleerd, microvezeldoeken toegewezen per zone.

2

AANKOMST

Visuele controle

Snelle doorname van de locatie. Bijsturing indien nodig (vergadering, verhuis, extra zone).

3

UITVOERING

Doorloop per zone

Vaste volgorde, vast protocol. De medewerker volgt de standaard - hij bedenkt hem niet zelf.

4

AFSLUITING

Controle en traceerbaarheid

Checklist afgevinkt. Eindfoto indien voorzien. Rapport verzonden volgens het contract.

5

TERUGKOPPELING

Kwaliteitslus

Terugkoppeling over alle ongebruikelijke elementen. De standaard evolueert mee met de locatie.

BELANGRIJKSTE PRINCIPE

Als medewerker A medewerker B vervangt, mag u geen enkel verschil zien. Dat is een standaard - geen individuele inspanning, maar een gedeeld kader.

Wat deze methode voor u verandert

Het effect van een correct toegepaste 5S-standaard is niet zichtbaar op de eerste dag. Het wordt zichtbaar na drie maanden, wanneer u de afwezigheid van nare verrassingen vaststelt.

ZONDER STANDAARD

- × Terugkerende klachten op dezelfde zones
- × Kwaliteit varieert met de medewerker van de dag
- × Vergeten zones, achteraf rechtzetten
- × Geen traceerbaarheid van wat gedaan werd
- × Subjectieve beoordeling, eindeloze discussies
- × Verlies van kennis bij elke wissel

MET PM CLEANING

- + Klachtenvenster van 48u, vastgelegd in de algemene voorwaarden
- + Gearchiveerde checklist, met bewijsmateriaal
- + Beheerde rotatie - de medewerker wisselt, de standaard niet
- + Regelmatige controle door de operationeel verantwoordelijke
- + Geschreven, meetbare en gedeelde criteria
- + Kennis vastgelegd in een geschreven protocol

WAT MEETBAAR IS

48u

klachtenvenster

opgenomen in de algemene voorwaarden

100%

van de bezoeken

onderbouwd met een geschreven checklist

1 team

per locatie

beheerde rotatie, gedeelde standaard

Wie past deze standaard toe bij PM Cleaning

Een methode is niets waard zonder de mensen die haar dragen. Zo wordt de verantwoordelijkheid verdeeld.

Operationele leiding

De operationeel verantwoordelijke stuurt het terrein aan: opleiding van medewerkers, regelmatige controles, aanpassing van protocollen wanneer de locatie evolueert.

Commerciële leiding

Kwaliteitsvalidatie, klantcontact, bijwerking van checklists wanneer het contract evolueert. De standaard ligt nooit vast - hij volgt de locatie.

Medewerkers

Onboarding vóór de start. Toegang tot de checklist van de locatie. Terugkoppeling wanneer een bijsturing nodig is.



PM CLEANING - LID VAN ISSA EMEA

PM Cleaning is lid van ISSA EMEA, de Europese federatie van de schoonmaaksector. Dit lidmaatschap geeft toegang tot het CIMS-referentiekader (Cleaning Industry Management Standard) en tot opleidingsbronnen binnen de sector. Verificatie beschikbaar op aanvraag.

Wilt u zo'n standaard op uw locatie?

Start met een online raming en plan daarna een plaatsbezoek. Zonder verplichting.

pmcleaning.be/estimation/

WhatsApp: +32 493 63 61 53