



**PM CLEANING**

Professionele B2B-schoonmaak

# Kwaliteitschecklist

## Hoe wij die opstellen

Een gestructureerde methode, een checklist op maat van uw locatie.

**5**

**stappen**

gestructureerde methode

**100%**

**op maat**

geen standaarddocument

**1 maand**

**iteratie**

bijsturing na opstart

**Download deze methode - [pmcleaning.be](https://pmcleaning.be)**

Versie 1.0 - april 2026 - Lid ISSA EMEA

# Hoe wij uw kwaliteitschecklist opstellen

Elke locatie is anders. Daarom leveren wij nooit een standaardchecklist. Hieronder volgen de vijf stappen die wij doorlopen om samen met u de kwaliteitschecklist op te stellen die past bij de realiteit van uw locatie.

## Onze methode in 5 stappen

1

### Inventarisatie van de zones

#### METHODE:

Tijdens het technisch bezoek brengen wij elke reële zone van uw locatie in kaart: sanitair, werkplekken, keukens, vloeren per type bedekking, gemeenschappelijke ruimtes, beglazing. Deze opname vormt de ruggengraat van uw checklist.

**RESULTAAT VOOR U:** U weet precies wat is inbegrepen.

2

### Frequentie afgestemd per zone

#### METHODE:

Elke zone krijgt zijn logische frequentie: elk bezoek, wekelijks, maandelijks of periodiek. Sanitair en vloeren bij elk bezoek, ramen volgens contract. U betaalt enkel wat is ingepland.

**RESULTAAT VOOR U:** Geen ongeldige posten, geen verrassingen.

3

### Kwaliteitscontrolepunten

#### METHODE:

Voor elke zone definiëren wij 3 tot 5 objectieve controlepunten: visuele netheid, afwezigheid van geuren, gecontroleerde verbruiksartikelen, gedesinfecteerde contactpunten. Meetbare criteria, gedeeld met het terreinteam.

**RESULTAAT VOOR U:** Een verifieerbaar resultaat, niet subjectief.

4

### Meldingsprotocol

#### METHODE:

Uw teamleider meldt rechtstreeks aan de directie - zonder tussenpersoon - elk belangrijk element: ontbrekende verbruiksartikelen aan klanterzijde, vastgestelde schade, vraag buiten contract. Snelle terugkoppeling, geen bureaucratie.

**RESULTAAT VOOR U:** Direct kanaal, onmiddellijke reactie.

5

### Iteratie na de eerste maand

#### METHODE:

Op het einde van de eerste maand sturen wij de checklist bij indien nodig: zone te versterken, frequentie te herzien, nieuw aandachtspunt. De checklist evolueert nadien mee met uw locatie: uitbreiding, seizoenen, gewijzigd gebruik.

**RESULTAAT VOOR U:** Een levende standaard, geen vastgelegd document.

## Voorbeeldkader - typisch kantoor 200 m<sup>2</sup>

Deze tabel toont een generiek checklistkader voor een wekelijks kantoor. Uw definitief document wordt steeds afgestemd op de opname van uw technisch bezoek - specifieke zones, frequenties, producten, toegangsbeperkingen.

ZONE	CONTROLEPUNTEN	FREQUENTIE
Sanitair	WC, lavabo, spiegel, kranen, vloer. Geur. Verbruiksartikelen gecontroleerd.	Elk bezoek
Werkplekken	Toegankelijke oppervlakken afgestoft (zonder spullen te verplaatsen).	Elk bezoek
Kantoorvuilnisbakken	Geledigd. Zak vervangen als > 50% vol of zichtbaar vuil.	Elk bezoek
Keuken / kantine	Werkblad, lavabo, buitenzijde koelkast en microgolfoven. Vuilnisbak.	Elk bezoek
Vloeren	Stofzuigen + dweilen aangepast aan de bedekking. Vlekken behandeld.	Elk bezoek
Gemeenschappelijke ruimtes	Stofzuigen, desinfectie van klinken en schakelaars.	Elk bezoek
Binnenbeglazing	Sporen en vingerafdrukken op glazen toegangsdeuren.	Volgens contract
Buitenbeglazing	Volledige gevelreiniging (buiten het standaard maandforfait).	Periodiek



### PM CLEANING - LID VAN ISSA EMEA

PM Cleaning is lid van ISSA EMEA, de Europese federatie van de schoonmaakindustrie. Deze affiliatie geeft toegang tot het CIMS-referentiekader (Cleaning Industry Management Standard) - het kader dat onze methode voor het opstellen van checklists structureert.

## Stel de checklist van uw locatie op

Vraag een gratis technisch bezoek aan. Opname ter plaatse, checklist op maat geleverd met de raming van het forfait.

[pmcleaning.be/estimation/](https://pmcleaning.be/estimation/)

WhatsApp: +32 493 63 61 53

